

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: C.T.A. Budde

BIG-registraties: 09064596616

Overige kwalificaties: EMDR-practitioner, Cliëntgericht psychotherapeut en leertherapeut, erkend EFT-i therapeut

Basisopleiding: Psychologie, RU Nijmegen

AGB-code persoonlijk: 94009774

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: C.T.A. Budde, psychotherapie, supervisie en coaching

E-mailadres: info@psychotherapie-budde.nl

KvK nummer: 51709139

Website: www.psychotherapie-budde.nl

AGB-code praktijk: 94059146

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Mijn praktijk richt zich op de individuele behandeling van (jong-) volwassenen, vanaf 18 jaar. Ik ben gespecialiseerd in specifieke klachten en probleemgebieden zoals:

- angsten
- problematiek rond levensfase en identiteitproblematiek
- stemmingsklachten
- depressies
- trauma's (seksueel misbruik, fysiek en psychisch geweld)
- psychosomatische klachten
- problemen in het contact met anderen
- problemen op het gebied van werk en opleiding
- problemen in de balans tussen autonomie en verbondenheid
- acceptatieproblemen bij chronische ziekte en handicaps

Kernproblematiek; persoonlijkheidsproblemen en (complexe) trauma's.

Belangrijkste behandelvormen; EMDR, Cliëntgerichte psychotherapie en emotiegerichte therapie (EFT-i) en oplossingsgerichte therapie.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: Karin Budde  
BIG-registratienummer: 09064596625

## **Medewerker 2**

Naam: Karin Budde  
BIG-registratienummer: 09064596616

## **5. Professioneel netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Zorggroep(en)

### **5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Naam BIGnr  
A. van Nunen 59914321819  
U.Belt 49909574  
E. van Hunsel 69001905125  
J. van Tilborg 29025864016  
P.Willems 94007763  
F.Karimi 03069998  
W.Schapendonk 29058731316

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Voor overleg over dilemma's mbt cliënten, diagnostiek, eventuele doorverwijzingen, medicatie consulten.

### **5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Het is natuurlijk mogelijk dat de cliënt gedurende het behandeltraject heftige gevoelens ontwikkelt waar extra hulp voor nodig is. Tijdens de behandelingen besteden we aandacht aan de manier waarop de cliënt daarmee om kan gaan. Wanneer van toepassing en met van de cliënt instemming wordt er door de huisarts eventueel een medicatieadvies gegeven.

Buiten de afspraken om kan de cliënt voor dringende zaken binnen en buiten kantooruren contact opnemen met mij ( telefonisch, email, sms of whatsapp).

Als er buiten kantooruren sprake is van een crisis, dan kan men contact opnemen met de huisartsenpost (tel.nr. 0900-8860). De huisartsenpost kan de cliënt in contact brengen met de Crisisdienst van de GGZ Oost Brabant of doorverwijzen naar de Afdeling Spoedeisende Hulp van het ziekenhuis.

Bij een levensbedreigende situatie kan men 112 bellen.

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: het tot nu toe niet nodig is geweest. In voorkomende gevallen zal ik dat zeker uit voorzorg doen.

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.psychotherapie-budde.nl/kosten-behandeling-psychotherapie.html>

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

## **De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://www.psychotherapie-budde.nl/kosten-behandeling-psychotherapie.html>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

### **9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

#### **Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>.

### **9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Het postadres is:

Klachtencommissie LVVP

t.a.v. mr. N. van den Burg

Postbus 13086

3507 LB Utrecht

Het e-mailadres is:

[klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl](mailto:klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl)

#### **Link naar website:**

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%20](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%20)

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Mw.U.Belt

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.psychotherapie-budde.nl/werkwijze.html>

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

<https://www.psychotherapie-budde.nl/werkwijze.html>

**12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### 13. Diagnostiek

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: CTA Budde

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Indien er psychologisch onderzoek gedaan moet worden, wordt meestentijds verwezen naar Domijn in Uden, of naar Mw van Nunen te Eindhoven.

### 14. Behandeling

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: CTA Budde

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: CTA Budde

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Op de website staat uitgebreid beschreven hoe de intakefase, de behandeling en de afronding er uit ziet. In de intakefase leg ik de cliënt uit welke vormen van therapie er zijn en besluiten we samen welke therapie het best bij de cliënt en diens doelstellingen past. Over de gekozen behandelvorm krijgt de cliënt een folder mee, waarop ook een link naar de website van de bijbehorende vakvereniging staat.

Verder wordt de cliënt geïnformeerd over de wijze van ( tussentijds) evalueren en hoe Rom-gegevens hierbij ingezet zullen worden.

In de intakefase is er altijd een gesprek waar de partner bij is, tenzij de cliënt dit niet wil. Daarin kan de partner vragen stellen en geef ik uitleg over de diagnose en de behandeling. Indien van belang voor de cliënt kan ook in de loop van de behandeling de partner er af en toe bij betrokken worden.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Ik ROM via QIT-online. Daarbij wordt na elke sessie de SBL afgenomen. Om de paar sessie wordt de OQ45 en de WAV (werkalliantievragenlijst) afgenomen. Geregeld worden in de loop van de behandeling deze resultaten samen met de cliënt besproken.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Wekelijks (schriftelijk/digitaal) via het procesgerichte ROMmen via QIT-online, de Sessie Beoordelingslijst (SBL).

Daarnaast wordt elke sessie ook afgesloten met de vraag hoe de cliënt terug kijkt op de sessie en wat er voor hem/haar al dan niet helpend is geweest.

Verder vult de cliënt om de 8 sessies de Change Questionair ( CQ) in. Deze wordt ook in de sessie besproken. Indien de ROM gegevens daar aanleiding toe geven., wordt ook op andere momenten geëvalueerd.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Wekelijks via QIT-online (SBL) en om de 5 sessies via de WAV. Daarnaast ook via geregeld terugkerende mondelinge evaluatie.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Karin Budde

Plaats: Veghel

Datum: 14-03-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja